УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета

 Ассоциации песочной терапии

 (протокол № 6/23 от 28 июня 2023)

 Председатель Совета (Деникина И.В.) ……………

 Секретарь Совета (Демидова Т.Л.) ……………...

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ**

**АССОЦИАЦИЯ ПЕСОЧНОЙ ТЕРАПИИ**

**Санкт – Петербург**

 **2023**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Представительства Ассоциации Песочной Терапии (далее – Ассоциации).

1.2. Создание сообщества песочных терапевтов в регионе действия Представительства, разделяющих цели и ценности Ассоциации Песочной Терапии.

1.3. Представительство Ассоциации создаются на основании решения Совета Ассоциации в соответствии с Уставом Общества.

1.4. Представительство не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании Устава Ассоциации.

1.5. В своей деятельности Представительство руководствуются законодательством РФ, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.6. Представительство осуществляет свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность Представительства несет руководитель Представительства (Представитель) Ассоциации.

1.7. Местонахождение каждого отдельного Представительства утверждается решением Совета Ассоциации.

1.8. Представительства входят в структуру Ассоциации и создаются, в соответствии с действующим законодательством РФ, в субъектах Российской Федерации и в пределах территорий органов местного самоуправления.

1.9. Внутреннюю структуру Представительства могут образовывать местные отделения, создаваемые в пределах близлежащих территорий (далее Отделения представительства).

1.10. Отделения, входящие в состав Представительства не являются юридическими лицами, в своей деятельности руководствуются положением о представительствах, создаются при наличии 3-х и более членов АПТ и действуют в пределах территории, где члены организации могут взаимодействовать (встречаться, сотрудничать), не будучи ограниченными взаимной территориальной отдаленностью).

1.11. Работу по открытию отделений представительства на своей территории проводит руководитель представительства, утверждает Совет АПТ.

1.11.1. Совет АПТ рассматривает предложение руководителя представительства по открытию отделения и, признав его полезным для развития Ассоциации, принимает решение о создании данного отделения и утверждает, рекомендуемого члена АПТ на должность руководителя отделения.

1.12. Руководители отделений входят в Совет (орг. Комитет) Представительства.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

2.1. Организация региональной структуры АПТ - Представительства АПТ

* Объединение членов АПТ и создание регионального сообщества, предоставляющего ресурс взаимодействия, поддержки, сотрудничества и развития;
* Поддержка исследований и разработок в области песочной терапии в регионе и в Ассоциации в целом;
* Создание методической базы песочной терапии.

2.2. Целями Представительства является реализация целей Ассоциации:

* Представительство знакомит психологическую общественность с деятельностью Ассоциации и проводит привлечение новых членов в Ассоциацию;
* Представительство проводит региональные мероприятия от имени Ассоциации в соответствии с целями Ассоциации и несет ответственность за качество данных мероприятий;
* Представительство продвигает методы песочной терапии в регионе;
* Сохранение и развитие авторских методик и подходов к песочной психотерапии;
* Дальнейшее повышение качества психологической помощи населению и решение социально-значимых проблем;
* Защита интересов специалистов, практикующих песочную терапию в психотерапевтической, консультативной, педагогической и иной деятельности;
* Создание материальной базы развития Представительства и Ассоциации, в целом;
* Создание условий для обучения, повышения квалификации и квалифицированной супервизии в области песочной терапии.

2.3. В соответствии с поставленной целью Представительство решает следующие задачи:

* участие в научно-практической и социально-значимой деятельности Ассоциации.

**3.УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ**

3.1. Представительство создается при наличии 6 (шесть) и более членов Ассоциации и действует в пределах территории органа местного самоуправления (определенного города, района (округа)), в пределах которой члены организации могут взаимодействовать (встречаться, сотрудничать), не будучи ограниченными взаимной территориальной отдаленностью.

3.2. Руководитель Представительства

* Может быть предложен Совету Президентом Ассоциации или участник регионального объединения может предложить свою кандидатуру самостоятельно на пост руководителя Представительства в Совет Ассоциации, или быть выбран Общим собранием Представительства и предложен Совету для рассмотрения предложенной кандидатуры;
* Кандидат на пост Руководителя Представительства должен иметь статус членства в Ассоциации не ниже «Специалист Ассоциации песочной терапии»;
* Кандидатура на пост Руководителя Представительства утверждается Советом;
* Непосредственное руководство Представительством осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Советом Ассоциации;
* Руководитель Представительства вносится в список руководителей Представительств Ассоциации;
* После утверждения Советом кандидатуры Руководителя Представительства последний и Президент Ассоциации подписывают Протокол взаимных обязательств, регламентирующий отношения сторон;
* Срок полномочий Руководителя Представительства составляет 2 года. По истечении этого срока производятся перевыборы Руководителя Представительства на Общем собрании Представительства. Решение общего собрания Представительства об избрании нового Руководителя Представительства подлежит обязательному утверждению Советом Ассоциации;
* Представляет Представительство перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями в России, действуя по доверенности;
* Организует и контролирует исполнение решений Совета Ассоциации в Представительстве;
* Работает над повышением осведомленности общественности о песочной терапии и пропаганде ее использования в качестве действенной формы психотерапии;
* Информирует о преимуществах участия в Ассоциации;
* Ведет учет членов Ассоциации, состоящих на учете в Представительстве;
* Осуществляет ежегодный созыв Общего собрания Представительства;
* Руководит деятельностью Представительства, председательствует на его заседаниях;
* Осуществляет взаимосвязь с другими руководителями Представительств и с Руководителем комитета по работе с представительствами, участвует в собраниях комитета по работе с представительствами с целью развития компетентностей и решении насущных вопросов в представительствах Ассоциации;
* Ежегодное собрание руководителей Представительств проводиться в четвертую пятницу июня;
* Ежегодно предоставляет в Совет Ассоциации план развития Представительства;
* Отчитывается ежегодно о своей работе перед Общим собранием Представительства, перед Советом Ассоциации и перед Общим собранием Ассоциации о деятельности Представительства;
* В начале каждого учебного года сверяет списки членов АПТ, состоящих на учете в Представительстве, с руководителем комитета по работе с членами АПТ.

3.3. Руководящим органом представительства является Общее собрание членов Ассоциации, состоящих на учете в соответствующем Представительстве (далее Общее собрание Представительства), созываемое не реже 1 раза в год.

* Общее собрание Представительства правомочно при присутствии более половины членов Ассоциации, состоящих на учете в соответствующем Представительстве;
* Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов;
* Общее собрание Представительства принимает планирование работы Представительства на один год и сообщает о своем решении в Совет Ассоциации, решает разные вопросы, возникающие в ходе деятельности Представительства;
* Общее собрание может быть проведено как очно, так и в онлайн формате.
* Протокол собрания сдавать в комитет по представительствам.

**4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и ПРИОСТАНОВКА, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ.**

4.1. Реорганизация или прекращение деятельности Представительства Ассоциации осуществляются по решению его Общего собрания Представительства в порядке, определяемом уставом Ассоциации, и настоящим Положением.

4.2. В случае если деятельность Представительства противоречит Уставу Ассоциация или нормам действующего Российского законодательства, по решению Совета Ассоциации деятельность Представительства может быть приостановлена на срок до шести месяцев или прекращена.

4.3. Если Представительство не развивается, не подаются списки членов Ассоциации, нет ежегодного плана развития, а также количество членов Представительства снизилось до 5 участников, то в Совете поднимается вопрос о прекращении деятельности Представительства.

**5. ПРОТОКОЛ ВЗАИМНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

(отдельно распечатывается и подписывается с каждым Руководителем Представительства и является обязательной частью Положения)

5.1. Протокол определяет обязательства Ассоциации, в лице Президента Ассоциации Песочной Терапии……………………………………………… , с одной стороны, и Представительства Ассоциации, в лице Руководителя Представительства………………………………………… , с другой стороны, по организации деятельности Представительства.

5.2.Представительство берет на себя обязательства по развитию деятельности Ассоциации в области песочной терапии в регионе, используя для этого ресурсы, предоставляемые Ассоциацией и другие возможные и разрешаемые законодательством источники.

* Руководитель Представительства, используя доступные каналы информации (соц. сети, электронную почту, интернет, информационные материалы Ассоциации и Представительства) формирует позитивное и заинтересованное отношение общественных, государственных и иных структур, и общества в целом к проблемам психического благополучия, развития метода песочной терапии и развития Ассоциации.
* Руководитель Представительства выполняет взятые на себя обязательства, с момента их принятия и вплоть до их пересмотра.
* Руководитель Представительства, как член Ассоциации оплачивает ежегодный взнос, на общих основаниях, в соответствии со своим статусом в Ассоциации (не ниже «Специалист Ассоциации песочной терапии»).
* Руководитель Представительства информирует о деятельности Ассоциации членов своего Представительства, доносит до них информацию о документах, о структурах, о мероприятиях Ассоциации, о сроках оплаты членских взносов и прочие необходимые сведения.
* Руководитель Представительства проводит работу по увеличению числа членов Ассоциации, своевременной оплате вступительных и членских взносов всеми членами Представительства Ассоциации. Передаёт в Совет, в комитет по работе с членами Ассоциации и в комитет по работе с представительствами, списки членов Представительства.
* Руководитель Представительства организует поддержку для развития интервизорских и супервизорских групп в Представительстве.
* Руководитель Представительства Ассоциации организует флагманское мероприятие Представительства, определяет даты его проведения и содействует в организации и проведении краткосрочных (семинары, тренинги, курсы, программы), и долгосрочных образовательных проектов с участием специалистов Ассоциации в своем Представительстве.
* Руководитель Представительства осуществляет развитие представительства, стремиться к высокому компетентному уровню членов Представительства, предлагает и поддерживает специалистов в участии на мероприятиях Ассоциации.
* Руководитель Представительства Ассоциации использует все возможности (грантовые, спонсорские, инвестиционные и т.д.) средства и ресурсы для организации деятельности Представительства.

5.3. Права Руководителя Представительства Ассоциации.

* Руководитель Представительства Ассоциации первым информируется о деятельности Ассоциации посредством размещения информации в чат комитета по работе с представительствами.
* Руководитель Представительства имеет право поднять для рассмотрения необходимый вопрос на собрании комитета по работе с представительствами или написав заявление в Совет Ассоциации.
* Руководитель Представительства имеет право использовать символику Ассоциации в личной и профессиональной деятельности с целью формирования корпоративной культуры Представительства и единого образа восприятия Ассоциации.
* Руководитель Представительства имеет право запрашивать у членов Ассоциации документы, подтверждающие их образование и иные документы, имеющие отношение к профессиональной деятельности и членству в Ассоциации.
* Руководитель Представительства имеет право представлять результаты и достижения членов своего Представительства для их использования в рамках мероприятий Ассоциации.
* Руководитель Представительства имеет право, как любой член Ассоциации, бесплатно участвовать в флагманских мероприятиях в качестве докладчика или ведущего МК, а также бесплатно участвовать на фестивале АПТ, с условием, что представительство на мероприятии представлено, минимум 3 участниками (1 руководитель + 2 участника, оплачивающих участие фестиваля).
* Руководитель Представительства имеет право получить 50% от поступивших ежегодных членских взносов в распоряжение Представительства на развитие Представительства или проведение мероприятий Представительства с расчётного счета Ассоциации (безналичный расчет по выставленному счету на оказание конкретных услуг: на аренду, на канцелярию, типографию, хозяйственные нужды). Заявка подается с указанием количества членов Ассоциации в Представительстве и оплаченных взносов для сверки в комитете по работе с членами Ассоциации. Воспользоваться данной суммой возможно ежегодно. Если использование не произошло, то сумма остается на балансе Ассоциации. Накоплений в случае неиспользования не предусмотрено.
* Руководитель Представительства имеет право заложить в смету флагманского или иного другого мероприятия Представительства поощрение Руководителя и команды орг. комитета мероприятия и, таким образом, реализовать финансовый интерес деятельности Руководителя.
* Представительство, в лице руководителя, может организовать продажу спонсорских инструментов и продуктов: оборудование и материалы для песочной терапии, миниатюрные фигурки и книги, как часть своей линейки продуктов.
* Представительство, в лице руководителя, может искать спонсоров у корпораций или фондов для поддержки своих программ и инициатив.
* Представительство, в лице руководителя, может выступать инициатором получения грантов на развитие своих программ в регионе.
* Вышеперечисленные источники дохода поддерживают деятельность Представительства в регионе, а также Ассоциации песочной терапии, в целом, включая разработку и реализацию программ обучения специалистов, создание ресурсов и материалов, информационно-пропагандистскую деятельность и работу с общественностью.

5.4. Обязательства Ассоциации:

* Обеспечивать Руководителя Представительства полной, информацией.
* Обсуждать с Руководителем Представительства вопросы деятельности Представительства и решать насущные вопросы.
* Оказывать консультативную, информационную и финансовую поддержку Представительства (50% от поступивших членских взносов с Представительства).
* Информировать в первоочередном порядке Руководителя Представительства о возможности участвовать в проектах – развития Ассоциации и родственных организаций.
* По запросу Руководителя Представительства предоставлять дипломы, грамоты, другие знаки отличия и награды для вручения отличившимся членам отделения.

Президент Ассоциации

Руководитель Представительства