**Собрание Совета Ассоциации песочной терапии**

**Форма проведения: обсуждение рассматриваемых вопросов и голосование в общем чате Совета**

**Протокол № 4/24**

**от 10.06.2024г.**

Повестка дня:
1. Организация и проведение ежегодного Фестиваля АПТ «Со-творчество в песочном поле: разнообразие подходов»

2. Разное.

В ноябре 2023г. в Совете АПТ Деникиной Инной был поставлен вопрос об организации и проведении ежегодного очного Фестиваля АПТ. Фестиваль должен состояться 8-9 июня 2024г. в Санкт-Петербурге (вторые выходные июня по Положению АПТ о мероприятиях)

Заявленные вопросы к обсуждению в Совете АПТ:

1\ Формирование орг. комитета Фестиваля.
Подготовительный этап, который включает: формирование организационного комитета (выбор председателя орг. комитета и распределение обязанностей между членами орг. комитета), формулирование ведущей темы и названия мероприятия, прием заявок (заканчивается за месяц до мероприятия), формирование плана и расписания мероприятия, организация помещения и оснащения Фестиваля.
2\ 21.11.2023 был создан чат «АПТ Орг.комитет Фестиваля»

Орг. комитет составил 8 человек: Зверева А., Коломийцева О., Деникина И., Демидова Т., Кулыгина Ю., Аникина О., Суздальцева Л., Гусева Е.

В чате обсуждались следующие вопросы, касающиеся организации и проведения Фестиваля АПТ:

1\ Распределение обязанностей между членами орг.комитета, определение зоны ответственности за определенный участок работы.

* Секретарь мероприятия: ведение протокола мероприятия, фиксация решений орг. комитета, подготовка отчета о проведенном мероприятии. (Демидова Т.)
* Интервьюер: у спикеров взять интервью о их выступлении, написание постов – анонсов про планируемый фестиваль, с раскрытием темы фестиваля и что там планируется (задача в начальных постах: раскрыть идею мероприятия, пригласить, соблазнить, информировать) + пост-зазыв спикеров (прием заявок до 20 апреля) + итоговый пост о прошедшем фестивале (Коломийцева О.)
* Работа с участниками: списки, оплата, сверка с членством (Деникина И., Зверева А.)
* Работа со спикерами: прием заявок от спикеров (прием заявок до 20 апреля), согласование заявок с орг. комитетом и оформление анонсов выступлений в соц. сетях: ВКонтакте и ТГ. Оформление и размещение готовой программы форума. Ведение чата спикеров. (Аникина О.)
* Ведение Фестиваля. Организация шоу программы «открытия» и «закрытия». Поиск и договоренность со спонсорами. Организация пространства для спонсоров (для их продукции) + организация оснащением кабинетов для МК. (Кулыгина Ю.)
* Поиск помещения для аренды, заключение договора, бронь, в последующем ответственен за помещение и распределение МК по помещениям. (Суздальцева Л.)
* Организация речной прогулки (Суздальцева Л.)
* Новые ответственности 16.04.24 ввели команду по Ресе́пшену - ответственная за команду Екатерина Гусева. Помощники по ресепшену Ирина Эстрина и Юлия Султанова.

2\ Финансовая составляющая Фестиваля.

Для орг. комитета и спикеров – участие бесплатное.

Фестиваль: очное участие. Раннее бронирование и до начала Фестиваля – 4000 руб. для членов ассоциации (5.000 для всех остальных). На фестивале – 5000 руб. для членов ассоциации (6.000 для всех остальных). Для руководителей представительств участие бесплатное, с условием, что представительство на мероприятии представлено, минимум 3 участниками (1 руководитель + 2 участника, оплачивающих участие фестиваля)

3\Определение площадки для проведения

Пожелания: помещение на 100 + участников, важно точно, чтобы был один конференц.зал + 3 помещения.

Определились с площадкой Конгресс Холл «Васильевский». Договор об аренде заключили.

4\ Название Фестиваля и визитка

Предложения поступали от Деникиной И. (про турбулентность), Коломийцевой О. (про травму), Суздальцевой Л. (про разность и объединение, про со-творчество разности в песочнице)

Предложение Демидовой Т. «Со-творчество в песочном поле: разнообразие подходов»

Суздальцева Л о разнообразии идей, ценностей, смыслов. Фестиваль песочной терапии "Со-творчество - разница смыслов"

ДемидоваТ «Со-творчество в песочном поле: ценности и смыслы»

Аникина О. «Со-творчество в песочном подносе: разные и похожие»

Из пяти вариантов 5 голосов - 70% (Зверева А., Демидова Т., Деникина И., Аникина О, Кулыгина Ю.) проголосовали за «Со-творчество в песочном поле: разнообразие подходов» , за «Со-творчество -разнообразие смыслов» 2 человека Суздальцева Л. и Коломийцева О.

В обсуждении визитки приняли участие все члены орг.комитета

Были предложены варианты Деникиной И. (нарисованный, официальный), Аникиной О. (постановочный), Коломийцевой О. (акварельные с руками, бабочками, людьми)

Общим голосованием выбрали рисованную визитку Фестиваля, предложенную Деникиной И.

5\ Оснащение Фестиваля. Отвественный Кулягина Ю.

Предложение Аникиной О. о сотрудничестве с Будаковым С. (прошлый опыт). В обсуждении участвовали Деникина И., Демидова Т., Коломийцева О., Аникина О, Кулыгина Ю.

Оснащение Фестиваля Кулыгина Ю. взяла на себя: песок сухой и кинетический, песочницы, бумага…

Оснащение помещений на Суздальцевой Л.: стулья, кулеры, столы, флип-чат, проекторы и ноутбуки….

6\ Составление анонсов (КоломийцеваО.)

Анонсы резмещались в соц.сетях регулярно. (В Контакте, В ТГ). Пришлось увеличить количество постов-анонсов в связи с низкой активностью желающих.

7\ Сбор заявок от спикеров (Аникина О.)

Срок подачи до 20.04.2024

В заявке необходимо обозначить:
1.Фамилия, имя, отчество.
2. Являетесь ли Вы членом Ассоциации песочной терапии.
3. Название мастер-класса.
4. Краткое описание мастер-класса (4-5 предложений о том, кому будет интересен Ваш мк, что на нем будет происходить, что получат участники мк).
5. Информация о спикере.
6. Фото хорошего качества для размещения в соцсетях.

Условия:

* Форма проведения фестиваля очная. Мастер-класс 1,5 ч.
* Спикеры участвуют в Фестивале бесплатно.
* Собираем доклады, МК, круглые столы…

В обсуждениях поднимались вопросы о количестве заявок, времени на одно выступление и количество докладов в день. (Аникина О., Суздальцева Л, Коломийцева О., Деникина И.)

Орг. Комитет принял решение пригласить почетных членов: Грабенко Т. и Огнева А. – ответственна Аникина О.
Орг. Комитет принял решение пригласить спикеров, которые не являются членами АПТ: Новгородову Ю. и Слабинского В. – ответственна Деникина И.

8\ Ресе́пшен и организация пространства

Ответственной за команду будет Екатерина Гусева.
Непосредственно ее помощники Ирина Эстрина и Юлия Султанова
Обязанности:
1. Регистрация участников по спискам, которые будут представлены Аленой Зверевой
2. Закупка и создание папки участника: пластиковая папка, расписание, блокнот, ручка, удостоверение, бейджик. Распечатка листка с расписанием. Закупка канцелярии.
3. Вывески и таблички, стрелки указатели
4. Раздача удостоверений участия
5. Принятие денежных средств и внесение в список участников те, кто будет оплачивать на фестивале
6. Подготовка пространства к мероприятию
7. Между линейками – обход и приведение в порядок помещений (стулья подровнять, поставить столы…)
8. Помощь в ориентировке участников – где тот или иной кабинет находится, ориентировка в расписании и т.д.
9. Кофе – брейки: закупка через доставку, получение доставки, накрытие столов к кофе брейкам, отслеживать что делается на столах кофе – брейков, обновление кулеров.

9\ Обсуждение культурной программы в первый вечер Фестиваля: Прогулка на кораблике по каналам СПБ.

Обсуждали все члены орг.комитета.

Бронировали заранее. Из-за низкой активности подачи заявок на прогулку по Неве, бронирование данного мероприятия остановлено, прогулка отменена.

10\ Открытие и закрытие Фестиваля (Кулыгина Ю.)

Кулыгина Ю. взяла на себя шоу программу открытия и закрытия (15-20 минут).

Определились с песочной анимацией: ролик предоставит Нелли Попова (Рязань)

Предложение Кулыгиной Ю. Провести церемонию закрытия Фестиваля как Дефиле песочных терапевтов ..... Варианты названий: 1. Дефиле псочных терапевтов " "Мы из сказки" 2. Дефиле "Песочные Царевены на берегах Невы" 3. Дефиле песочных терапевтов "Магическая сила красоты ( женщины) " или Магическая сила Самости ...... Это идеи . Что откликается? Не нашло отклика в орг.комитете.

11\ Согласование расписания

СУББОТА
10.30 – 11.00 – регистрация
11.00 – 11.30 открытие: приветствие участников + шоу (Ждем от Юли)
11.30 – 12. 15 (45 минут) – лекция 1 (Деникина)
12.15 – 12.30 – перерыв
12.30 – 13.15 (45 минут) - лекция 2 (Слабинский)
13.15 – 14.00 (45 минут) – лекция 3 (Огнев)
Это эта вся часть в одном зале – Александровском.
14.00 – 15.15 обед
15.15 – 15.30 представление первой и второй линейки (у нас 12 МК и в линейке будет 3 участника = 3 кабинета)
15.30 – 17.00 (90 минут) – Первая линейка
17.00 – 17.15 перерыв
17.15 – 18.45 (90 минут) – Вторая линейка
18.45 – 19.00 завершение первого дня. Речная прогулка

ВОСКРЕСЕНЬЕ
11.00 – 11.45 – лекция 4 (Забалуев / Гунина) 2 аудитории с техникой
11.45 – 12.00 – представление третьей линейки (3 участника = 3 кабинета)
12.00 – 12.15 - перерыв
12.15 – 13.45 (90 минут) – Третья линейка
13.45 – 15.00 – обед
15.00 – 15.15 – представление Четвертой линейки (3 участника = 3 кабинета)
15.15 – 16.45 (90 минут) – Четвертая линейка
16.45 – 17.00 – перерыв
17.00 – 17.45 – завершение фестиваля, обмен впечатлениями, шоу (ждем от Юли предложения)
17.45 – 18.00 – расходимся

12\ Последние приготовления

* 1 мая заказаны папки участников, бейджи.
* В мае : закупки кофе-брейков, уточнение списков
* Возник вопрос о продаже фигурок и литературы на Фестивале (Король М., Деникина И. Забалуев А) Решали с предоставлением столов
* Доделывали несколько удостоверений без фамилий для пришедших по факту.
* Деникина сделала лендинг мероприятия, разместили в соц.сети
* Обсуждали предоставление материалов для МК: оборудование от организаторов и коллекции от спикеров (Аникина О., Деникина И, Зверева А, Демидова Т.)
* Предложение от Аникиной О.: Вопрос соблюдения регламента меня беспокоит. Педлагаю человека с регистрации, не проводящего мк, вооружить колокольчиком и звонить под дверью за 5 мин до окончания. В обсуждении приняли участие Суздальцева Л., Гусева Е, Деникина И., Коломийцева О. Приняли решение держать границы, полагаться и опираться на себя участникам и спикерам.
* Обсуждали вопрос с часами участников на фестивале и как считать часы организаторам Фестиваля. Фестиваль – праздник или работа с учетом часов Деникина И. : «Предлагаю поставить этот вопрос на будущее. Хорошая идея, часы не обозначать. Нет часов, нечего подсчитывать. Участвовал и все!»

**ВЫВОДЫ:**

* Фестиваль возродился и состоялся!
* Атмосфера была теплой, условия комфортные, содержание разнообразное
* В Фестивале приняли участие Представительства: Рязанское, Пермское, Сибирское, Южноуральское, Саха-Якутское, Московское, а так же руководители секций АПТ: Деникина И., Демидова Т., Забалуев А., Забалуева А., Никитина О., Кулыгина Ю.

Проблемы:

Малое количество участников (21.05 было всего 12 закупок, 28.05 – 23 участника)

Форс-мажор: болезнь спикера Огнев А.

Финансовый отчет:
1. Куплено 25 билетов членами АПТ + куплено 16 билетов не членами АПТ + группа с Новосибирского представительства. Итого 192.000
2. При покупке билетов – 10% уходит на связку банка и АВО, налог и комиссию за чеки = 18.000
3. Затраты:
140.000 за аренду
33.000 типография
7.000 бейджи, шнур для бейджей, картридж для печати
4.000 чашки одноразовые, стаканы, ложечки, сахар, чай, кофе, салфетки
9.000 печенье за два дня, сливки
28.400 оборудование (2 световых стола+ 2 юнг.подноса + мерный стакан, песок – Демидова Т., 2 юнг.подноса+ песок сухой и кинетический – Деникина И.)
60.000 премия оргкомитету (6 членам оргкомитета - суммы разные, в зависимости от участия в 2 или 3 оргкомитетах и от степени включенности).
ИТОГО 281.400
4. Доход 174.000 (после вычета 10%) – Расход 281.400 = Итого: минус 107.400

**Основные решения по фестивалю**

1. Максимум 2/3 лекции в первый день, остальное только МК
2. У юнгианцев МК – это показ слайдов песочниц – поэтому их ставим только там, где будет проектор
3. Обязательная форма подачи заявки: ФИО, название МК, описание, регалии, фото, необходимое оборудование, вплоть до количества столов, песочниц, нужна ли коллекция или привезете свою, нужна ли бумага и т.д. (на счет бумаги тоже многие подходили) –и писать, что когда составлено будет расписание с учетом оборудования, уже ничего поменять будет невозможно! + дополнительное участие – продажа книг (что нужно для этого?), продажа фигурок, желание выступить (чтобы мы заложили время в расписании на открытии/закрытии)…
4. Сократить открытие. Обязательно в открытии делать песочную анимацию – это произвело на всех впечатление.
5. Оргкомитет – не опаздывает!

6. В программе нужно прописать название залов, где проходят МК. В лучшем случае ещё схему залов добавить. Это очень помогает ориентироваться.
7. Нужен отдельный человек, кто бы отвечал за сбор оборудования в каждом кабинете. И чтоб он больше ни за что не отвечал. Потому что это сложная схема - все держать в голове - кому, что и где нужно. Возможно, волонтеры
8. Заранее приезжать и готовить кабинеты с песком и песочницы, где они нужны, либо вечером, либо рано утром.
9. Если спикер накануне снимает свое участие, то, по возможности, вносить замену (не знаю, можем это обсуждать, конечно). На мой взгляд, нужно заранее иметь людей в листе ожидания, готовых участвовать с мк вот в таких случаях. Надо обдумать, как это можно осуществлять. Продумать все тонкости ситуации..
10. Песка для комфортной работы нужно больше, чем 25 кг.
11. Нужна отдельная комнатка для всех вещей, пакетов, коробок, что мы разбираем и перебираем перед началом мероприятия.

12. Нужен технический специалист по организации видео-звука
13. Нужен более комфортный зал с современным оснащением и дружественным персоналом

14. Как можно жестче прописывать требования к выступлениям и вообще участию. Раньше начинать сбор заявок и рекламу. Прочитанный с листа доклад слушать скучно, несмотря на тему, сбор стола с книжками и фигурками во время мастерской недопустим.
Пожелания по оборудованию необходимо подавать вместе с заявкой на участие.
Похоже, это не очевидно, надо все прописывать.
15. Предусмотреть форму обратной связи. И по мастерским и в целом на фестиваль.

16. Продумать лучше организацию начала мероприятия, работу ресепшен

17. Делать таблички на двери кабинетов с названием каждого мк

18.Подготовку начинать раньше, в той части, где реклама, оповещение, заявки на доклады и мк.
19. Заявки на мк отбирать на конкурсной основе. Рекламировать не самого докладчика, а суть мк.
20.Создать скрипт конференции по свежим следам по всем частям - работа с людьми, работа со спикерами, посетителями, аренда, оснащение кабинетов, залов, информационное сопровождение, регистрация. И работать по нему. Он и так есть, по сути, доработать его.
21.Внести на обсуждение Совета пункт, что для получения статуса специалиста обязательно участие в одном фестивале, включая региональные.
22. Открытие - песочный ролик и выступление Президента, большее шоу излишне. А речь в виде общения "как прошёл ваш год, кто откуда, кто впервые, какие ожидания" и поддержания обратной связи помогает формировать ощущение принадлежности, участия в жизни АПТ.

23. Определиться с целями и задачами Фестиваля. Это не просто праздник, а средство формирования сообщества. И именно этой цели все подчиняем.

Президент АПТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И. Деникина)

Секретарь Фестиваля АПТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Т. Демидова)