**Собрание Совета Ассоциации песочной терапии**

**Форма проведения: обсуждение рассматриваемых вопросов и голосование в общем чате Совета**

**Протокол № 5/23**

**от 22.05.2023г.**

Повестка дня:
1. О разработке Положения о мероприятиях АПТ как основного документа, регламентирующего проведение мероприятий Ассоциации:

1.1 Общие положения.

1.2.Цель и задачи мероприятий.

1.3 Участники мероприятий.

1.4 Сроки и форма проведения мероприятий.

1.5 Порядок проведения.

1.6 Организационный комитет мероприятия.

1.7 Дополнения и изменения.

2. О доменном имени сайта

Ассоциации песочной терапии.

3. Разное.

Присутствовали:

1. И. Деникина (СПб)
2. Г. Надвоцкая (СПб)
3. Ю. Кулыгина (СПб)
4. О. Никитина (СПб)
5. Е. Илюшина (СПб)
6. О. Аникина (г.Рязань)
7. Л. Князева (г.Новосибирск)
8. Н. Сакович (г.Минск)
9. Е. Зиновьева (СПб)
10. Л. Зверева (СПб)
11. Т. Демидова (СПб)
12. О. Коломийцева (СПб).
13. А. Забалуев (СПб)
14. А. Забалуева (СПб)
15. В. Чекурина (МСК)
16. О. Михайлова (СПб)

Решено провести обмен мнениями и предложениями по корректировке Положения расширенным составом Совета. Голосование и принятие решений по утверждению изменений проводить избранным составом Совета:

1. Ю.Кулыгина (СПб)
2. Г.Надвоцкая (СПб)
3. О.Никитина (СПб)
4. Е.Илюшина (СПб)
5. О.Аникина (г.Рязань)
6. Л.Князева (г.Новосибирск)
7. Н.Сакович (г.Минск)
8. Е.Зиновьева (СПб)
9. Л.Зверева (СПб)
10. Т.Демидова (СПб)
11. О.Коломийцева(СПб)

Собрание вела Деникина И. \Президент АПТ\.

Секретарь - Коломийцева О.

1. Инна Деникина вынесла на рассмотрение и обсуждение Положение о мероприятиях Ассоциации песочной терапии. Цель - создание, обсуждение и утверждение Положения. Обсуждение было предложено проводить по разделам Положения.

Инна Деникина предложила следующую редакцию раздела 1 Общие положения:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

• Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведение флагманских мероприятий Ассоциации песочной терапии, а также мероприятий в представительствах

• Фестиваль, форум, конференция – это форма профессионального развития и поддержки членов АПТ.

• Организатором флагманских и региональных мероприятий является Ассоциация песочной терапии, в лице Совета Ассоциации и руководителей представительств.

• Фестиваль, форум, конференция - являются добровольным объединением членов Ассоциации, осуществляющим совместную деятельность в рамках профессионального становления.

• Для подготовки и проведения каждого мероприятия создаётся Организационный комитет и планирование мероприятия.

• Организационное и финансовое обеспечение мероприятий осуществляется АПТ и представительствами.

• Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 Устав Ассоциации.

 Положение о представительствах в Ассоциации.

В обсуждении приняли участие:

Татьяна Демидова уточнила будет ли Ассоциация проводить конгресс. Инна Деникина объяснила, что три формы мероприятий Ассоциации уже приняты голосованием и утверждены протоколом ранее.

Голосование: «За» - 10 голосов

«Против» - нет.

«Воздержался» - 2 голоса (Елена Зиновьева, Юлия Кулыгина).

1. Цель и задачи мероприятий.

Инна Деникина предложила следующую редакцию раздела:

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЙ

•Формирование дискуссионной площадки по обмену научного и практического опыта развития психологической практики песочных терапевтов разных направлений.

•Демонстрация современных психологических, психотерапевтических, педагогических и развивающих технологий организации работы с детьми, родителями, взрослыми клиентами, социальными категориями граждан, бизнес клиентами.

•Развитие профессиональных компетенций в рамках Ассоциации. •Создание условий для профессионального роста.

•Обмен опытом с коллегами.

 •Возможность рассказать о себе и о своем направлении, методе, подходе, технологии в области песочной терапии.

•Развитие личностных качеств, обеспечивающих профессиональный успех и карьерный рост.

•Поиск направлений, технологий и практик для своего профессионального обогащения. •Демонстрация психологических, психотерапевтических, педагогических и развивающих форм и методов с применением песка.

•Обсуждение интересных тем и дискуссии на профессиональные вопросы.

•Обеспечение взаимодействия АПТ с другими психологическими модальностями, образовательными организациями и общественными организациями.

Голосование: «За» - 10 голосов

«Против» - нет.

«Воздержался» - 2 голоса (Елена Зиновьева, Юлия Кулыгина).

1. Участники мероприятий. Инна Деникина предложила следующую редакцию раздела:

3. УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЙ •Члены Ассоциации песочной терапии.

•Психологи, психотерапевты, психологи-педагоги, специалисты смежных профессий, студенты, интересующиеся песочной терапией.

Ольга Аникина отметила, что правильно указывать педагог-психолог. Это дополнение было принято к голосованию.

Голосование: «За» - 10 голосов

«Против» - нет.

«Воздержался» - 2 голоса (Елена Зиновьева, Юлия Кулыгина)

1. Сроки и форма проведения мероприятий:

Инна Деникина предложила:

4. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Форум

Формат проведения: онлайн

Доклады, круглые столы, секционные заседания: акцент на теоретические и научные знания, исследования и обобщение полученного опыта, методологию.

Третьи выходные ноября (два дня).

Голосование: «За» - 11 голосов. «Воздержался» - 1 голос (Юлия Кулыгина) .

4.2. Конференция по супервизии

Формат проведения: онлайн

Доклады и обсуждение случаев

Третьи выходные февраля (один день).

Голосование: «За» - 11 голосов.

«Воздержался» - 1 голос (Юлия Кулыгина) .

4.3. Фестиваль

Формат проведения: очно, Санкт - Петербург

Мастер-классы, практический опыт, техники применения песочной терапии.

Вторые выходные июня (два дня).

Голосование: «За» - 10 голосов

«Против» - нет.

«Воздержался» - 2 голоса (Елена Зиновьева, Юлия Кулыгина).

4.4. Региональные мероприятия: сроки и форма проведения утверждается на местах, в представительствах и Совет АПТ ставится в известность при сдаче плана работы на год.

Голосование: «За» - 10 голосов

«Против» - нет.

«Воздержался» - 2 голоса (Е. Зиновьева, Юлия Кулыгина).

В обсуждении приняли участие:

Инна уточнила, сдаются ли планы Представительств на год в январе, или в сентябре - учебный год. Татьяна Демидова сообщила, что представительства подают планы к сентябрю.

Ольга Аникина уточнила, нужна ли фиксация дат мероприятий. Инна Деникина сообщила, что да, это необходимо для лучшего планирования участникам мероприятий, плюс тогда не нужно каждый год создавать новое Положение о мероприятиях. Оксана Коломийцева поддержала строгую фиксацию дат. А региональные мероприятия могут менять свои даты, создавая новое Положение каждый год - сообщила Инна Деникина.

1. Порядок проведения.

Инна Деникина предложила следующую редакцию:

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. При подготовке мероприятий выделяются этапы: •Подготовительный этап, включает: формирование организационного комитета (выбор председателя орг. комитета и распределение обязанностей между членами орг. комитета), формулирование ведущей темы и названия мероприятия, прием заявок (заканчивается за 3 недели до мероприятия), формирование плана и расписания мероприятия.

•Проведение мероприятия, - строго в указанный период и в соответствии с графиком проведения мероприятий.

•Проведение мероприятий – спутников вокруг основного мероприятия, - заявляются и планируются в рамках подготовительного этапа.

•Этап подведения итогов, включает: отчет о мероприятии организационного комитета в течении 10 дней (общее количество участников, количество докладов или МК, доход от мероприятия, траты на мероприятие (аренда, оплата ресурсов, реклама, типография, кофе-брейки и т.д.), вознаграждение орг. комитета.

Голосование: «За» - 11 голосов.

«Воздержался» - 1 голос (Юлия Кулыгина) .

Коломийцева Оксана внесла предложение:

Предложения по п.5.1 срок приема заявок предлагаю заканчивать за месяц хотя бы. Плюс пункт добавить об информировании, ведь чтобы заявки присылали, нужно знать о мероприятии. Пункт - такой: Организационный комитет осуществляет информирование о мероприятии первоначально - о нем самом, датах и условиях участия, а также о сроках и условиях подачи заявок на участие в качестве спикеров, докладчиков.

Пункт был принят к рассмотрению и голосованию.

 5.2. Условия участия в Мероприятии

•Для участия в мероприятии участникам необходимо подать заявку в организационный комитет Мероприятия.

•Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Мероприятии. Если появиться претензии, связанные с нарушением авторских прав в заявках участников, то орг. комитет может запросить предоставить подтверждающие документы об авторстве.

•Подача заявки в организационный комитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на публикацию анонса в соц. сетях и на сайте Ассоциации.

•Докладчики и ведущие МК соглашаются, что анонс, фото, полученные для анонса и во время участия в Мероприятии, видео записи выступлений, - могут быть использованы Ассоциацией для продвижения в рекламных компаниях и для заполнения личных кабинетов участников мероприятия. •Докладчики и ведущие МК согласны, что за использование Ассоциацией докладов и других материалов, представленных во время участия в Мероприятии, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора.

•Докладчики и ведущие МК на мероприятиях участвуют бесплатно, с условием, что они являются членами Ассоциации (Для остальных участие платное, в соответствии со стоимостью участия на мероприятии. Исключением является, - приглашенный спикер, гость мероприятия для обмена опытом с другими Ассоциациями и организациями).

Голосование: «За» - 11 голосов.

«Воздержался» - 1 голос (Юлия Кулыгина) .

5.3. Место проведения Мероприятия •Форум: онлайн, с последующим предоставлением записей докладов в личных кабинетах в онлайн школе АвтоВебОфис.

•Конференция по супервизии: онлайн, с последующим предоставлением записей докладов в личных кабинетах в онлайн школе АвтоВебОфис.

•Фестиваль: очно, арендуемое помещение.

Голосование: «За» - 11 голосов

«Воздержался» - 1 голос (Юлия Кулыгина) .

 5.4. Стоимость Мероприятия •Форум: онлайн участие (предоставляется ссылка при регистрации на мероприятие) - бесплатно и запись – 2500 руб. для членов ассоциации (3800 руб. для всех остальных).

•Конференция по супервизии: онлайн участие с последующим предоставлением записи – 3000 руб. для членов ассоциации (4000 руб. для всех остальных).

•Фестиваль: очное участие. Раннее бронирование и до начала Фестиваля – 4000 руб. для членов ассоциации (5.000 для всех остальных). На фестивале – 5000 руб. для членов ассоциации (6.000 для всех остальных). Для руководителей представительств участие бесплатное, с условием, что представительство на мероприятии представлено, минимум 3 участниками (1 руководитель + 2 участника, оплачивающих участие фестиваля).

•Пересмотр стоимости участия в Мероприятиях, каждые 2 года.

Голосование: «За» - 10 голосов

«Против» - нет.

«Воздержался» - 1 голос (Алёна Зверева).

Артем Забалуев выразил мнение, что запись супервизий на конференции нецелесообразна. Инна Деникина уточнила, что запись теоретических докладов ведется в любом случае. Ольга Аникина отметила, что тогда вообще нет смысла в записи Конференции супервизии. Можно четко прописать условия участия и участники будут сами принимать решение об участии с условием записи.

5.5. Порядок оплаты Мероприятия •Форум: запись предоставляется при внесении на счет Ассоциации пожертвования в установленной сумме.

•Конференция по супервизии: участие предоставляется при внесении на счет Ассоциации пожертвования в установленной сумме.

•Фестиваль: участие предоставляется при внесении на счет Ассоциации пожертвования в установленной сумме или наличными.

Участие на мероприятии можно оплатить на счет ИП Деникина. В данном случае, будет с поступивших денежных средств сниматься 10% (связка: платежка в онлайн школе (2%), счет ИП (налог 6%), касса (2%)) и оставшаяся сумма будет переводиться на счет Ассоциации, как пожертвование.

Голосование: «За» - 10 голосов

«Против» - нет.

«Воздержался» - 2 голоса (Алёна Зверева, Юлия Кулыгина).

Ольга Аникина отметила, что регионах есть еще крупная статья расходов - оплата дорожных расходов ведущим. Не всем, иногда не в полном объеме. Можно легализировать эти расходы? Это бы значительно упростило жизнь.

Инна Деникина ответила:

Предлагайте, как это можно сделать? За счет чего?

Мое предложение - приглашать одного или двух спикеров, которых организаторы оплачивают, но делать для них мероприятия-спутники, до или после мероприятия и со спикерами договариваться о компенсации расходов на проезд. Получается приглашенный спикер - только получает: приглашение, перелет, оплату своего спутника, т.е. в финансовой выгоде, а организаторы - в расходах. А Ассоциация - из общих членских взносов еще это как-то профинансировать должна.

Приглашенный спикер - это должно быть интересно для организаторов - на этом еще и заработать и себе, как организатору, и представительству новую учебу дать. Поэтому в стоимость спутника - перелет, проживание, гонорар и доход за организацию - должны входить.

Я когда организовываю мероприятие и приглашаю кого-то, - всегда это все закладываю в стоимость, в том числе и свою оплату за организацию.

Также Инна Деникина заметила:

Я считаю, что пока очень важно решить общие проблемы, которые касаются всех членов ассоциации:

1. Чтобы был сайт и он ежемесячно оплачивался, и членам ассоциации было куда обратиться за той или иной информацией.

2. Чтобы была онлайн - школа с личным кабинетом члена ассоциации и у него там собиралась библиотека и он к этому мог обратиться. Но это опять же ежемесячные расходы ассоциации.

3. Чтобы были онлайн мероприятия с записями, чтобы из всех регионов члены ассоциации могли участвовать. Чтобы это обеспечить и настроить - тоже нужны деньги.

А приглашение того или иного спикера в регион - это все-таки более частная история.

Также Инна Деникина уточнила:

50% от суммы взносов - это то, на что может рассчитывать представительство. По крайней мере у нас так заявлено в ПРОЕКТЕ о представительствах (принятого положения нет - его еще предстоит принять). Со счета ассоциации может быть оплачена аренда или типография (естественно, по договору) для организации мероприятий в представительствах. М.б. эту сумму можно как-то использовать и для оплаты перелета. Может быть представительство - пусть принимает решение.

Тогда перед планированием мероприятия в представительстве, нужны будут данные об уплаченных взносах членов ассоциации данного представительства / 50% этой суммы / выбор представительства на что они эту сумму затрачивают. Но нужен будет выставленный счет с договором на эту сумму.

У нас организация - это юр.лицо - все расчеты со счета, по договору.

1. Об оргкомитете. Редакция раздела, предложенная Инной Деникиной:

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Для организации и проведения Мероприятия создаётся Оргкомитет. Состав Оргкомитета формируется за 2 месяца до мероприятия.

6.2. Оргкомитет выбирает председателя оргкомитета и распределяет обязанности между членами оргкомитета.

6.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Мероприятия для решения цели и вытекающих из нее задач.

6.4. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Мероприятия, а также всеми лицами, задействованными в организационно- подготовительной работе.

6.5. Заседания Оргкомитета созываются для решения цели и вытекающих из нее задач Мероприятия.

• Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

• Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

• В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

• Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

6.6. Оргкомитет выполняет следующие функции:

•Осуществляет информирование о мероприятии первоначально - о нем самом, датах и условиях участия, а также о сроках и условиях подачи заявок на участие в качестве спикеров, докладчиков. Затем - о самом мероприятии, докладчиках, времени и месте проведения. •Осуществляет выбор заявок и формирование программы Мероприятия. Принимает решение по допуску участников к участию в Мероприятии.

•Формирует предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Мероприятия.

•Осуществляет регистрацию участников и гостей Мероприятия. Ведет списки зарегистрированных на Мероприятие, формирует для них бейджи и раздаточные комплекты. •Осуществляет выбор места проведения и коммуникацию с арендодателями.

•Осуществляет методическую поддержку и информационно - организационное сопровождение: размещение анонсов в соц. сетях, в рекламных компаниях, на площадках других ассоциаций и организаций.

•Организует прием участников на месте проведения мероприятия или на платформе, включая тех. помощь и материальное обеспечение.

•Для онлайн-мероприятий: осуществляет доступ к платформе проведения, пароли, электронные сертификаты.

•Для мероприятий офлайн – мероприятий: информационное сопровождение - таблички, указатели, кофе-брейк, бейджи, регистрацию, бумажно-писчие принадлежности, сертификаты. •Готовит пост-релиз по итогам Мероприятия для размещения на сайте Ассоциации и на странице Ассоциации в Вконтакте и Телеграм-канале.

•Подводит итоги Мероприятия и предоставляет отчет о Мероприятии Совету Ассоциации в течении 10 дней (общее количество участников, количество докладов или МК, доход от мероприятия, траты на мероприятие (аренда, оплата ресурсов, реклама, типография, кофе-брейки и т.д.).

•Определяет систему поощрения работы Оргкомитета и ходатайствует в Совет о данном предложении.

Голосование: «За» - 10 голосов

«Против» - нет.

«Воздержался» - 2 голоса (Галина Надвоцкая, Юлия Кулыгина).

1. Дополнения и изменения.

Редакция раздела от Инны Деникиной:

7. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ •Положение вступает в силу с момента его принятия Советом Ассоциации.

•Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются Советом и вносятся, как дополнение к данному положению.

•Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет Оргкомитет Мероприятия и Совет.

Голосование: «За» - 9 голосов

«Против» - нет.

«Воздержался» - 3 голоса (Галина Надвоцкая, Елена Зиновьева, Юлия Кулыгина).

Итоговую редакцию Положения, со всеми принятыми изменениями и дополнениями из обсуждения вынесла на голосование Инна Деникина.

Голосование: «За» - 12 голосов.

2. О доменном имени Сайта Ассоциации песочной терапии.

В обсуждении было предложено много вариантов, обсуждали имя с точки зрения удобства запоминания и принципов продвижения.

В итоге на голосование вынесли два варианта:

sandpsyassociation.ru.

sandtherapyassociation.ru

Голосование:

sandpsyassociation.ru. - 8 голосов.

sandtherapyassociation.ru - 4 голоса.

Итого, принято наименование сайта Ассоциации:

sandpsyassociation.ru

3.Разное.

•О подтверждении количества часов терапии и супервизии для получения статуса специалиста Ассоциации. (О. Михайлова, И. Деникина).

В обсуждении пришли к выводу:

1. До принятия Положения, можно представить данные и от другого психолога, не из этого списка психологов, утвержденных Ассоциацией. Делается это также как и в других ассоциациях, подается справка: сколько часов и у кого + контакты специалиста, чтобы можно было написать письмо или позвонить и удостовериться.

2. После принятия положения, т.е. с 10 апреля 2023 - у специалиста из списка. В нашем положении указано, что специалист «Может давать личную терапию, консультации членам Ассоциации и подтверждать часы для статусов.»

Нам важно, чтобы развитие членов ассоциации было в рамках ассоциации, а не за ее пределами. А наши специалисты и супервизоры могли иметь преференции.

•О порядке оформления и стоимости сертификатов о прохождении сертифицированных учебных программ Ассоциации.

В ответ на вопрос Ольги Никитиной Инна Деникина сообщила:

Оформление сертификатов осуществляет Президент Ассоциации. Ему нужно прислать шаблон тела удостоверения и ФИО участников. Также нужен чек о пожертвовании на счет Ассоциации.

Стоимость удостоверений

• До 72 часов

- Электронные 150 руб.

- Бумажные 300 руб.

• 72 часа и более

- Электронные 300 руб.

- Бумажные 500 руб

•Инна Деникина довела до сведения Совета об открытии нового счета Ассоциации, и закрытии старого. Также о новой печати без английских символов и закрытии финансового 2022 года в налоговой инспекции.

•Алена Зверева предоставила реестр членов АПТ с учетом изменений в статусах "специалист", "супервизор", "наблюдательное членство".

•Инна Деникина сообщила:

Коллеги! Начинают поступать отклики на положение.

"Инна, здравствуйте. Прочитала новое положение, появились следующие мысли/вопросы.

В моем случае (возможно, я не одна такая) у меня есть большая часть критериев, соответствующих статусу специалиста (образование, общий стаж, стаж членства в АПТ, куча семинаров, которые я организовывала для Сакович, Демидовой, Золоторевой, фестиваль "Море.Песок.Мы", соответственно, больше, чем 144 часа). Но нет личной терапии и супервизии. Для меня это связано с тем, что я не знаю, к кому обратиться за терапией (и личная потребность не вызрела настолько, что готова обратиться к любому специалисту) так, чтобы я могла в дальнейшем эти часы подтвердить (не имею представления, что это за форма подтверждения должна быть такая, которая будет учитываться в профессиональном сообществе); с супервизией та же история (+я знаю, что если у меня возникнут затруднения, то за "советом" я могу обратиться к перечисленным выше специалистам)."

Отвечаю - ..., здравствуйте! Да терапия и супервизия - это обязательные критерии.

Коллеги! Прошу, если к вам будут обращаться с подобными вопросами, объяснять что позиция "Специалист" - это не только организация мероприятий и обучение на разных программах. Это еще и личностное развитие и развитие профессионального мышления на супервизиях. ". А также сообщила, что список рекомендованных специалистов Ассоциации находится по адресу:

<https://vk.com/topic-87374540_32121849>

И попросила помощи в информировании членов Ассоциации.

•О подтверждении количества часов терапии и супервизии для получения статуса специалиста Ассоциации. (О. Михайлова, И. Деникина).

•О порядке оформления и стоимости сертификатов о прохождении сертифицированных учебных программ Ассоциации.

Решения Совета:

1. Принять Положение о мероприятиях Ассоциации Песочной Терапии.

Голосование - «за» 12 человек:

И. Деникина, Ю.Кулыгина

Г.Надвоцкая, О.Никитина, Е.Илюшина, О.Аникина, Л.Князева, Н.Сакович, Е.Зиновьева, Л.Зверева,

Т.Демидова, О.Коломийцева

1. Даты флагманских мероприятий в сезоне 2023/24

18 - 19 ноября 2023 г. (третьи выходные ноября), онлайн - Форум АПТ.

18 февраля 2024 г. (третьи выходные февраля), онлайн - Конференция по супервизии АПТ.

8 - 9 июня 2024 г. (вторые выходные июня), очно - Фестиваль АПТ.

1. Принять доменное имя сайта Ассоциации песочной терапии: sandpsyassociation.ru

Голосование - «за» 8 человек:

А.Зверева, Л. Князева, Ю. Кулыгина, Т. Демидова, Е. Зиновьева, О. Коломийцева, О. Никитина, И. Деникина.

За другой вариант: sandtherapyassociation.ru проголосовали: Н. Сакович, Г. Надвоцкая, Е. Илюшина, О. Аникина.

Председатель общего собрания Совета АПТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И. Деникина)

Секретарь общего собрания Совета АПТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(О. Коломийцева)