**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация песочной терапии, в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами РФ для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Наименования Ассоциации:

1.2.1. Полное наименование на русском языке: **Ассоциация песочной терапии.**

1.2.2.Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Sand Therapy Association.**

1.3. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Санкт-Петербург.**

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целью создания Ассоциации является объединение на добровольной основе физических и/или юридических лиц, заинтересованных в решении следующих задач:

2.1.1. содействие повышению качества оказания психологической помощи;

2.1.2. содействие развитию теоретических основ песочной психотерапии (терапии) и ее практического применения;

2.1.3. содействие в разработке, сохранении и развитии авторских техник, методик и подходов в области песочной психотерапии (терапии);

2.1.4. содействие в защите интересов специалистов-членов, практикующих песочную психотерапию (терапию) в психотерапевтической, консультативной, тренинговой деятельности;

2.1.5. содействие созданию профессионального пространства и благоприятных условий для квалифицированного обучения, повышения квалификации и качественной супервизии в области песочной психотерапии (терапии);

2.1.6. содействие членам Ассоциации в регулировании и контроле деятельности в области песочной психотерапии (терапии);

2.1.7. содействие членам Ассоциации в международном сотрудничестве в области песочной терапии.

2.2. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. содействие в развитии инноваций в области песочной психотерапии посредством привлечения на договорной основе организаций, специализирующихся в данной области:

2.2.2. содействие в организации и участии в международных проектах в области песочной психотерапии;

2.2.3. содействие членам Ассоциации в развитии методических и организационных основ песочной психотерапии (терапии);

2.2.4. содействие в обучении и повышении квалификации членов Ассоциации в области песочной психотерапии (терапии) посредством направления членов Ассоциации на обучение в соответствующие российские и зарубежные учреждения и организации;

2.2.5. приглашение российских и иностранных специалистов для обмена опытом в области песочной психотерапии (терапии);

2.2.6. формирование постоянных и временных научных, творческих, рабочих групп и секций Ассоциации для решения конкретных задач в области песочной психотерапии (терапии);

2.2.7. привлечение на договорной основе специализированных организаций с целью сертификации специалистов, являющихся членами Ассоциации, в области песочной психотерапии (терапии);

2.2.8. взаимодействие с органами государственной власти по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации;

2.2.9. представительство в государственных и общественных учреждениях, установление связи с общественностью в области песочной психотерапии (терапии) для достижения цели создания Ассоциации;

2.2.10. организация и проведение встреч, «круглых столов», ярмарок, выставок, тематических конференций, дискуссий и других мероприятий по тематике Ассоциации для достижения целей ее создания;

2.2.11. учреждение средств массовой информации и в установленном законом порядке занятие издательской и полиграфической деятельностью, в том числе подготовкой, изданием и распространением в соответствии с действующим законодательством книг, брошюр, докладов, бюллетеней, газет и журналов, а также иных печатных материалов по вопросам своей уставной деятельности для достижения целей создания Ассоциации.

2.3. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию или требующих специального разрешения, Ассоциация получает в установленном порядке соответствующую лицензию или разрешение.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы Ассоциации от приносящей доход деятельности должны использоваться исключительно на цели Ассоциации.

2.5. Ассоциация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. рекламно-издательская деятельность и полиграфическая деятельность по тематике, соответствующей уставным целям Ассоциации;

2.5.2. организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров и мероприятий в соответствии с целями деятельности Ассоциации.

**3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском и английском языках. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

3.4. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

3.5. Права Ассоциации:

3.5.1. использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных учредительными документами Ассоциации;

3.5.2. в установленном порядке открывать счета в банках;

3.5.3. иметь штампы и бланки со своим наименованием;

3.5.4. создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциацией;

3.5.5. учреждать образовательные организации в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций;

3.5.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Обязанности Ассоциации:

3.6.1. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6.2. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации.

3.6.3. представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;

3.6.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации вносятся в единый государственный реестр юридических лиц и устав Ассоциации.

**4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве, предусмотренном земельным законодательством, земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

4.2.1. единовременные поступления от членов Ассоциации;

4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.2.4. выручка от приносящей доход деятельности;

4.2.5. другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Имущество Ассоциации, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Ассоциации отражается на ее балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом. Имущество, переданное в собственность Ассоциации ее членами, не возвращается членам Ассоциации при их выходе или исключении из Ассоциации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все имущество Ассоциации, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между членами Ассоциации.

4.7. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовый год Ассоциации начинается 01 января и заканчивается 31 декабря очередного года.

4.8. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.9. Порядок уплаты членских взносов членами Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации. Размер членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

4.10. Членский взнос уплачивается членом Ассоциации на банковский счет или в кассу Ассоциации. Основанием для уплаты членских взносов является решение Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающее размер членских взносов на период, за который производится оплата.

4.11. Размер членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации исходя из необходимости обеспечения деятельности Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации может принять решение не взимать членские взносы в случае, если деятельность Ассоциации в достаточной степени финансируется из других источников, предусмотренных учредительными документами Ассоциации или деятельность не требует финансирования.

4.12. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.13. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

**5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица не моложе 18 лет и юридические лица, разделяющие цели Ассоциации и желающие участвовать в деятельности Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации имеет право:

5.2.1. избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации;

5.2.2. участвовать в управлении делами Ассоциации;

5.2.3. использовать в установленном порядке имущество Ассоциации, получать от Ассоциации разнообразную помощь;

5.2.4. предлагать для осуществления проекты, соответствующие целям Ассоциации, и способствовать их реализации;

5.2.5. получать в установленном порядке полную информацию о деятельности Ассоциации, а также любую другую информационную продукцию, созданную Ассоциацией, либо полученную ею из других источников;

5.2.6. пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно;

5.2.7. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в соответствии с положениями об этих мероприятиях;

5.2.8. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;

5.2.9. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5.2.10. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

5.2.11. добровольно выйти из членов Ассоциации, письменно уведомив об этом Общее собрание членов Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации не сохраняет имущественные права на переданное им в собственность организации имущество, в том числе на членские взносы.

5.4. Член Ассоциации обязан:

5.4.1. соблюдать Устав Ассоциации и решения ее руководящих органов;

5.4.2. регулярно участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5.4.3. уплачивать членские и иные имущественные взносы, предусмотренные соответствующими положениями;

5.4.4. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

5.4.5. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.4.6. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5.4.7. не совершать действия, заведомо направленные на причинение материального ущерба Ассоциации;

5.4.8. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.5. Прием в члены Ассоциации производится на основании письменных заявлений в Общее собрание членов Ассоциации.

5.6. Прием в члены Ассоциации осуществляет Общее собрание членов Ассоциации на основании своего решения, принятого простым большинством голосов от общего количества членов, присутствующих на заседании.

5.7. Любой член, желающий выйти из Ассоциации, должен об этом заявить письменно. Оформление выхода осуществляется Общим собранием членов Ассоциации в установленном порядке.

5.8. Если своими действиями член Ассоциации нарушает Устав, нанося ущерб деловой репутации Ассоциации, то он может быть исключен из членов Ассоциации решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.9. Споры, возникающие между членами Ассоциации и его органами, рассматриваются Общим собранием членов Ассоциации.

**6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ**

6.1. Порядок управления Ассоциацией и порядок формирования се органов определяются законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

6.2. Органы Ассоциации:

6.2.1. высший орган управления: общее собрание членов Ассоциации;

6.2.2. коллегиальный исполнительный орган: Совет Ассоциации;

6.2.3. единоличный исполнительный орган: Президент Ассоциации.

6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими Ассоциациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются Президент Ассоциации, а также лица, входящие в состав общего собрания членов и совет Ассоциации, если указанные лица состоят с этими Ассоциациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих Ассоциаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные Ассоциации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

6.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

6.5. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.5.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности общему собранию членов Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

6.5.2. сделка должна быть одобрена общим собранием членов Ассоциации.

**7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее - «Собрание»).

7.2. Собрание проводится не реже, чем один раз в два года. Любое другое Собрание считается внеочередным.

7.3. Внеочередное Собрание созывается на основании решения:

7.3.1. более чем пятидесяти процентов членов Ассоциации;

7.3.2. Собрания;

7.3.3. Совета Ассоциации;

7.3.4. Президента Ассоциации.

7.4. Ответственность за созыв и организацию проведения Собрания лежит на Президенте Ассоциации. В случае неисполнения Президентом Ассоциации своих функций по созыву Собрания в течение десяти дней с даты обращения инициатора созыва Собрания, Собрание может быть созвано инициатором созыва, который при этом осуществляет все действия, необходимые для созыва Собрания.

7.5. Члены Ассоциации должны быть уведомлены о дате, времени, месте и повестке дня Собрания не менее чем за тридцать дней до начала его работы заказным письмом или любым иным способом по усмотрению Президента Ассоциации, при необходимости позволяющим подтвердить факт направления уведомления по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации.

7.6. В повестку дня Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Собрания, поставленные к моменту направления членам Ассоциации уведомлений о созыве Собрания:

7.6.1. любым из членов Ассоциации;

7.6.2. Советом Ассоциации;

7.6.3. Президентом Ассоциации.

7.7. Вопросы в повестку дня подаются указанными лицами в Ассоциацию в письменной форме с указанием лица, предлагающим вопрос в повестку дня Собрания.

7.8. Члены Ассоциации участвуют в Собрании путем направления своих представителей, наделенных полномочиями для участия в Собрании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания.

7.10. Открывает Собрание, осуществляет подсчет кворума и проводит голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания Президент Ассоциации или лицо им назначенное, либо инициатор созыва Собрания, если Президент Ассоциации уклоняется от исполнения функций по созыву Собрания. Председатель и секретарь избираются Собранием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Ассоциации. После избрания председателя Собрания к нему переходят все полномочия по ведению Собрания.

7.11. Основная функция Собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.12. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

7.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

7.12.2. утверждение и изменение устава Ассоциации;

7.12.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

7.12.4. образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

7.12.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.12.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.12.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

7.12.8. избрание ревизионных органов и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

7.12.9. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членами Ассоциации членских и дополнительных имущественных взносов в имущество Ассоциации.

7.13. Собрание вправе принять к своей компетенции любой другой вопрос. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании.

7.14. Решения Собрания по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.

7.15. Собрание правомочно, если на указанном Собрании присутствуют уполномоченные представители более половины членов Ассоциации. Собрание проводится в очной форме.

7.16. Каждый член Ассоциации имеет на Собрании один голос.

7.17. Решения на Собрании принимаются путем открытого голосования. По решению инициатора созыва Собрания голосование может быть произведено с использованием бюллетеней для тайного голосования.

7.18. Решения Собрания оформляются в виде протоколов. Протокол Собрания составляется не позднее десяти дней с даты проведения Собрания и подписывается председателем и секретарем Собрания.

7.19. Президент Ассоциации организует хранение протоколов Собрания. Указанные протоколы предоставляется членам Ассоциации, членам совета Ассоциации и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.

**8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации (далее - «Совет»).

8.2. Совет Ассоциации избирается Собранием Ассоциации сроком на 2 (два) года из числа членов Ассоциации в количестве не менее десяти членов. При создании Ассоциации Совет избирается учредителями Ассоциации в количестве десяти членов сроком на 2 (два) года.

8.3. Избрание лица в члены Совета производится на основании его согласия участвовать в работе Совета.

8.4. Прекращение полномочий членов Совета происходит:

8.4.1. при истечении срока полномочий Совета и избрании Собранием нового состава Совета:

8.4.2. при досрочном прекращении полномочий отдельного члена Совета или всего состава Совета по решению Собрания;

8.4.3. по собственному желанию члена Совета.

8.5. В случае прекращения полномочий члена Совета по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.

8.6. Совет проводит свои заседания по мере необходимости по решению Президента Ассоциации.

8.7. Ответственность по созыву и проведению заседаний Совета лежит на Президенте Ассоциации.

8.8. Президент Ассоциации обязан уведомить членов Совета о времени, дате, месте и повестке дня заседания Совета не менее чем за десять дней до начала его работы, по адресам проживания членов Совета или адресам, указанным ими особо.

8.9. В повестку заседания Совета должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Совета, поставленные не позднее направления членам совета уведомления о созыве заседания Совета:

8.9.1. любым из членов Ассоциации;

8.9.2. любым из членов Совета;

8.9.3. Президентом Ассоциации.

8.10. Вопросы в повестку дня подаются в Ассоциацию в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос в повестку дня.

8.11. Члены Совета вправе осуществлять свои функции только лично.

8.12. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

8.12.1. утверждение внутренних документов Ассоциации, в том числе штатного расписания и правил внутреннего распорядка Ассоциации;

8.12.2. принятие решений о проведении Собрания членов, определение повестки, даты, места ее проведения;

8.12.3. распоряжение средствами и имуществом Ассоциации;

8.12.4. утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации и назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации.

8.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

8.14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

8.15. Решения на заседании Совета принимаются путем открытого голосования.

8.16. Решения Совета оформляются в виде протоколов. Протокол Совета составляется не позднее десяти дней с даты проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания Совета.

**9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации (далее - «Президент»).

9.2. Первоначально Президент избирается учредителями Ассоциации сроком на 2 (два) года из числа членов Ассоциации и может быть переизбран неограниченное число раз. В дальнейшем Президент избирается Собранием сроком на 2 (два) года.

9.3. Полномочия Президента прекращаются:

9.3.1. в случае досрочного прекращения полномочий по решению Собрания:

9.3.2. в случае окончанием срока полномочий и избрания Собранием нового лица на должность Президента;

9.3.3. по собственному желанию.

9.4. В случае прекращения полномочий Президента по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.

9.5. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Собранию.

9.6. Президент:

9.6.1. без доверенности действует от имени Ассоциации;

9.6.2. представляет интересы Ассоциации;

9.6.3. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, заключает договоры, в рамках уставных целей Ассоциации и решений органов Ассоциации;

9.6.4. выдает и отзывает доверенности;

9.6.5. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;

9.6.6. издает приказы, утверждает инструкции и дает указания, обязательные для работников Ассоциации;

9.6.7. нанимает и увольняет работников в пределах, установленных штатным расписанием;

9.6.8. поощряет и налагает взыскания на работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Ассоциации;

9.6.9. организует созыв и проведение Собрания и заседаний Совета;

9.6.10. контролирует выполнение решений Собрания и Совета.

9.6.11. осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.7. Президент вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других должностных лиц Ассоциации.

9.8. В случае отсутствия Президента его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Президента.

9.9. Дополнительные условия осуществления Президентом своих функций могут устанавливаться договором между Президентом и Ассоциацией, подписанным со стороны Ассоциации представителем Собрания, уполномоченным Собранием.

9.10. Решения Президента оформляются в виде приказов.

9.11. Президент организует хранение приказов. Приказы предоставляются членам Ассоциации, членам Совета и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из приказов.

**10. РЕВИЗОР**

10.1. Ревизор первоначально избирается учредителями Ассоциации сроком на 2 (два) года. В дальнейшем Ревизор избирается Собранием сроком на 2 (два) года.

10.2. Ревизор:

10.2.1. раз в год проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

10.2.2. проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Совета Ассоциации;

10.2.3. в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации, осуществляющие аудиторскую деятельность;

10.2.4. вправе требовать от Совета Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.3. Ревизор обязан представлять результаты своих проверок Собранию членов Ассоциации.

10.4. Ревизор не может входить в состав Совета и других органов Ассоциации.

**11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Ассоциация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в порядке, предусмотренном федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации Ассоциации принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.

11.3. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности передаются правопреемникам Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**12. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Решение о ликвидации Ассоциации принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.

12.3. Решение о ликвидации может принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии Ассоциации к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде. Состав ликвидационной комиссии должен быть не менее двух членов.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

12.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

12.8. При ликвидации Ассоциации ее собственность или средства, полученные от ее реализации, не могут быть обращены в доход ее членов. Имущество Ассоциации при прекращении ее деятельности, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели, в интересах которых она создана, или на благотворительные цели.

12.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация — прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**13. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АССОЦИАЦИИ**

13.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Собрания и принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.

13.2. Принятые изменения регистрируются в установленном законодательством порядке.

13.3. Изменения устава Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации.